

保育サービスコーディネーター (会計年度任用職員(特定事務)) 募集要項

1. 募集人数

6名程度

2. 業務内容

- ・区役所等の窓口や電話等での、子どもの保育を希望する保護者に対する相談の受付、各種保育サービスの案内
 - ※各種保育サービス…認可保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育、一時保育、企業主導型保育事業、その他認可外保育施設 等
- ・各種保育サービスに関する情報集約
- ・保育所入所保留児童等に係る状況把握、アフターフォロー
- ・地域の保育ニーズに関する情報の収集
- ・相談記録の作成
- ・関係会議等への参加
- ・その他、保育・子育て支援に関する事務

3. 応募資格

- ・子育てや保育への関心、子育て中の家庭を応援したいという意欲があり、円滑なコミュニケーションが図れる人(同種の業務に携わった経験があるとなお良い)
 - ・Word、Excel を使用しての文書作成、集計作業等の基本操作ができる人(資格不問)
 - ・地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ②神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※年齢、学歴は問いません。
※日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※勤務実績が良好な場合、面接による選考を実施のうえ、再度任用されることがあります。
(4回まで最長5年)

5. 勤務条件等

(1) 基本給

月額：約206,000円(地域手当に相当する報酬を含む、昇給はしません。)

(2) 諸手当等

期末手当・勤勉手当、通勤手当、時間外勤務手当、費用弁償等

(3) 勤務時間・日数

9時～16時または10時～17時(休憩60分)・週5日勤務(30時間)

※配属先により勤務時間帯が異なります。

※時間外勤務が発生する場合があります。

(4) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）

※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

(6) 勤務地

神戸市内の区役所・支所

(7) 福利厚生

健康保険（共済短期）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等

(8) 試用期間

1ヶ月（再度任用する場合も同様）

(9) 服務

- ・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。
- ・営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし、以下の場合は認められませんので留意してください。
 - ①兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来すおそれがある場合
（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など）
 - ②兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合
 - ③兼業を行うことによって神戸市の信用を損なうおそれがある場合

(10) その他

- ・基本給及び諸手当は、給与改定等をうけて変更されることがあります。

6. 選考方法

書類選考（履歴書）を行った後、選考合格者を対象に面接を実施し合格者を決定します。

【書類選考】

書類選考結果は、12月下旬に応募者全員に対して文書で通知します。

【面接選考（書類選考合格者のみ）】

令和7年1月9日（木）または10日（金）のいずれか1日（予定）

※日時・場所等詳細は、書類選考合格者に別途通知します。

面接選考結果は、1月下旬に面接選考対象者全員に対して文書で通知します。

7. 問い合わせ・書類提出先

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号

神戸市こども家庭局幼保事業課 「保育サービスコーディネーター募集担当」あて

電話（078）322-6923

※平日：9：00～17：00時まで受付（12：00～13：00を除く）

8. 申込方法

①提出書類

- ・履歴書（写真添付）
 - ※様式は問いません。
 - ※面接等の連絡を行いますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。
- ・志望動機等（指定様式）
 - ※ホームページよりダウンロードしてください。

②申込方法

郵送にて「7. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

なお、郵送方法の指定はしませんが、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

③受付期間

令和6年11月19日（火）～令和6年12月9日（月）17時必着

9. その他

- ・応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- ・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報は、個人情報保護法（個人情報の保護に関する法律）に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。