

入力用シート

記入例

■「入力欄」のセルに項目毎に入力ください。印刷用シートに反映されます。一部セルは内容の選択式（プルダウン）です。
（印刷用シートには直接入力できません）

項目	入力すべき内容	入力欄	
新規・継続の別	新規 / 継続 のいずれか選択	継続	プルダウン
継続の場合の前回年	西暦年（数字のみ）	2023	
申請月	月（1～12の数字のみ）	7	
申請日	日（1～31の数字のみ）	23	
申請者 団体名	団体の名称	アンサンブルあじさい	
申請者 団体所在地	団体の住所	神戸市〇〇区〇〇町…	
申請者 代表者 郵便番号	団体の代表者の郵便番号（数字のみ、-あり）	650-0000	
申請者 代表者 住所	団体の代表者の住所	神戸市〇〇区〇〇町…	
申請者 代表者 氏名	団体の代表者の氏名	神戸 太郎	
申請者 代表者 電話	団体の代表者の電話番号（数字のみ、-あり）	078-000-0000	
申請者 連絡先 郵便番号	団体の連絡担当者の郵便番号（数字のみ、-あり）	651-0000	
申請者 連絡先 住所	団体の連絡担当者の住所	神戸市〇〇区〇〇町…	
申請者 連絡先 氏名	団体の連絡担当者の氏名	六甲 花子	
申請者 連絡先 電話	団体の連絡担当者の電話番号（数字のみ、-あり）	078-000-0000	
申請者 連絡先 E mail	団体の連絡担当者のメールアドレス	Hanako-rokkou@office.city.lg.jp	
行事名	今回の事業の名称（40字以内）	第〇回 定期コンサート	
主催団体	団体の名称（20文字以内）	アンサンブルあじさい	主催団体名は自動表記（入力不可）
設立年月 年	年（西暦 数字のみ）	2015	
設立年月 月	月（1～12の数字のみ）	12	
共催依頼先	社名、団体名（20文字以内）	神戸〇〇音楽連盟	
後援依頼先	社名、団体名（20文字以内）	神戸市、神戸市民文化振興財団	
協賛依頼先	社名、団体名（40字以内）	〇〇株式会社、〇〇新聞社	
開催期間 開始年	年（西暦 2024か2025の数字のみ）	2025	プルダウン
開催期間 開始月	月（1～12の数字のみ）	1	
開催期間 開始日	日（1～31の数字のみ）	7	
開催期間 開始曜日	月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土 / 日 のいずれか選択	(火)	プルダウン
開催期間 終了年	年（西暦 2024か2025の数字のみ）	2025	プルダウン
開催期間 終了月	月（1～12の数字のみ）	1	
開催期間 終了日	日（1～31の数字のみ）	12	
開催期間 終了曜日	月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土 / 日 のいずれか選択	(日)	プルダウン
リハーサル等を含まない日数	開催期間の日数（数字のみ）	6	
会場	実施する会場名（20文字以内）	〇〇ホール	プルダウン
施設の種類の	公的 / 民間 のいずれか選択	公的	プルダウン
会場使用料	開催期間の会場使用料の金額（数字のみ）	400,000	
会場付属設備使用料	舞台・音響・照明・その他の使用料の合計（自動計算）	300,000	自動計算
舞台設備	舞台設備の使用料（数字のみ）	135,000	
音響設備	音響設備の使用料（数字のみ）	70,000	
照明設備	照明設備の使用料（数字のみ）	95,000	
その他	その他の使用料（数字のみ）		
助成金交付申請額	会場使用料と会場付属設備使用料の合計額（自動計算）	700,000	自動計算
	施設の種類による算定（千円未満切捨て / 自動計算）	233,000	自動計算
開催の目的	事業の開催目的（40字以内）	市民がクラシックに親しむ音楽鑑賞の機会を提供するため	
事業の内容	事業の内容（40字以内）	モーツァルト/セレナード第13番ト長調K.525ほか5曲を演奏	
一般の入場	可 / その他 のいずれか選択	可	プルダウン
一般の入場 その他の場合	必要に応じ記載（15字以内）		プルダウン
入場料	有料 / 無料 のいずれか選択	有料	プルダウン
入場料 有料の場合 一般	有料一般の入場料の金額（数字のみ）	1,000	
入場料 有料の場合 一般	有料学生の入場料の金額（数字のみ）	500	
入場料 有料の場合 前売	有料前売の入場料の金額（数字のみ）	800	
入場料 有料の場合 その他	有料その他の入場料の金額（数字のみ）	0	
その他	必要に応じ備考事項（40字以内）		
関係資料 団体概要	団体概要が揃えばチェック	<input checked="" type="checkbox"/> チェック	チェック
関係資料 事業企画書	事業企画書が揃えばチェック	<input checked="" type="checkbox"/> チェック	チェック
関係資料 (収支予定書)	収支予定書が揃えばチェック（入場料・参加料が有料の事業のみ）	<input checked="" type="checkbox"/> チェック	チェック
関係資料 規約・会則	規約・会則が揃えばチェック	<input checked="" type="checkbox"/> チェック	チェック
関係資料 過去の活動資料	過去の活動資料が揃えばチェック	<input checked="" type="checkbox"/> チェック	チェック
関係資料 積算根拠資料	積算根拠資料が揃えばチェック	<input checked="" type="checkbox"/> チェック	チェック

プルダウンで選択してください

電話番号は日中連絡可能な番号を記入してください。

必要書類は、連絡先の方へ電子メールで送付します。電子メールは神戸市からの送信を受信可能な設定としてください。

「西暦 数字のみ」、「1～12の数字のみ」などの入力制限があるセルは指定以外の文字の入力はできません。

主催団体名は自動表記（入力不可）

プルダウンで選択してください

プルダウンで選択してください

自動計算（入力不可）

プルダウンで選択してください

チェックを入れてください