



長期インターンシップ生

神戸市会計年度任用職員（一般事務）募集案内

市役所の業務に興味があり、長期で実務を学びたい大学生・大学院生に向けて長期インターンシップ生の募集を行います。

本インターンシップでは会計年度任用職員（一般事務）として採用し、報酬のほか交通費を支給します。

- 任用期間：採用日（令和6年11月上旬）から令和7年2月28日まで
- 採用予定数：約30名
- 受付期間：令和6年9月13日（金）から令和6年9月27日（金）正午まで
※インターネット受付です

1 採用予定数・応募資格・業務内容等

(1) 採用予定数 約30名

(2) 応募資格

次の両方を満たす者

- ・神戸市で働くことに興味がある大学1年生から3年生及び大学院1年生
- ・民間企業等を含め就職活動を実施する予定のある者

【注】○応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

○上記にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・禁錮(こ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 業務内容

- ・市の各種事業における一般事務又は各区役所等での窓口業務など

2 採用までの流れ

(1) 応募

※応募方法は、3. 申込手順を確認してください。

(2) 書類選考（1次選考）

(3) 1次選考合否通知及び合格者へ2次選考の日程連絡【10月上旬頃】

※申込み時に入力いただいたメールアドレス宛に連絡します。

(4) 面接選考（2次選考）【10月9日（水）、11日（金）のうちいずれか1日】

(5) 最終合否通知【10月下旬頃】

(6) 配属先からご連絡

(7) 勤務開始【令和6年11月上旬】

（裏面もご覧ください。）

3 申込手続

①マイナビ 2026 に会員登録をする。

URL : <https://job.mynavi.jp/26/pc/toppage/displayTopPage/index>

②マイナビ 2026 にログイン後、神戸市のインターンシップ情報ページより長期インターンシップにエントリーをする。

※マイナビサイト内の検索画面から「神戸市役所」で検索も可能です。

URL: <https://job.mynavi.jp/26/pc/corp248804/list.html>

③セミナー・説明会ページから、「長期インターンシップ」に申込みをする。

【エントリー締め切り】9月26日(木)正午

④登録したメールアドレス宛に届く神戸市からのメッセージを受信する。

※申込みからメールが届くまで時間を要する場合があります。

⑤MyCareerBox で基本情報を登録後、エントリーシートを入力し、提出する。

【エントリーシート提出〆切】9月27日(金)正午

⑥MyCareerBox に神戸市からの申込み完了メッセージが届く。

※上記の手順は必ず申込受付期間中（9月27日(金)正午まで）に行ってください。

エントリーだけでは申込が完了しておりません。必ずエントリーシートのご提出をお願いいたします。

■ 注意事項

※申込みはインターネットで行ってください。

※複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。

※マイナビにご登録いただいているメールアドレス宛てに、選考の結果を連絡しますので、誤って登録しないよう、ご自身で十分に確認してください。

※「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定してください。また、パソコンから送付されるメールが受信できるように設定してください。

4 選考方法

1 次選考：書類選考

2 次選考：面接（個別面接により行います）

※面接選考時に応募資格を満たすことが分かる証明書（学生証等）を持参してください。

※選考時に提出していただく申し込みフォームの記載事項について、虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消します。

5 合否通知

2 次選考後、合格の場合は、配属先や勤務開始日等を後日文書にて通知します。詳細については、勤務開始日までに配属先より連絡します。

また、勤務形態や配属先、業務内容は希望どおりにならない場合があります。

6 給与・勤務条件等

- (1) 基本給：時給 1,207 円（地域手当を含む） ※給与改定を受けて変更されることがあります。
※勤務時間によっては月額支給の場合もあります。
- (2) その他給与等：通勤手当等
- (3) 勤務時間：9～15.5 時間/週（2 日程度/週）
（例）9 時間の場合：13 時～17 時 30 分を週 2 回
15.5 時間の場合：8 時 45 分～17 時 30 分を週 2 回
※勤務場所などによって異なる場合があります。
※勤務日・勤務時間の割り振りは、採用後、それぞれの配属先において決定します。
- (4) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始
※勤務場所などによって異なる場合があります。
- (5) 勤務地：市役所本庁舎、区役所、各事業所等
- (6) 福利厚生：公務災害補償
- (7) 試用期間：1 ヶ月
- (8) 神戸市の採用試験に申込みをした時点で、任用期間は終了となります。
- (9) 任用期間終了後の更新はできません。

▶募集要項掲載ページ

URL： <https://www.city.kobe.lg.jp/a98228/intern/student-fixed-term.html>



問合せ先

問い合わせフォーム

<https://www.kobe-call3330.jp/form/index.aspx>