

# 【学校向け】テーマ本集めサービスマニュアル 2024

令和6年4月  
神戸市立中央図書館

## <目次>

1. 「テーマ本集め」サービスとは
2. 「テーマ本集め」サービスの利用方法

### 1. 「テーマ本集め」サービスとは

- 学校専用の団体貸出サービスです。特定のテーマについて、子供たちに本を使って理解を深めさせたいが、学校図書館に適切な本がないというような場合に、ご希望のテーマに沿った本を市立図書館の司書が事前に集め、受取希望日に借りていただけるように準備するサービスです。
- 「テーマ本集め」の利用申込みは、学校司書が行ってください。ただし、長期休暇等で連絡が難しい場合は、担当の先生が行ってもかまいません。その場合は、必ず申込内容の情報共有を行ってください。
- 本の運搬は学校が行ってください。本の返却のみ、宅配便が利用できます。(詳細は別途、学校図書係から。「団体貸出」「テーマ本集め」どちらにも利用可)
- 貸出や返却のための来館は、火～金曜日の18時頃までをお願いします。(ただし、名谷図書館については、月曜日に開館し火曜日に休館する日があるため、ご注意ください。)
- 借りた本の返却は、貸出手続きをした館の窓口へお願いします。返却ポスト、自動返却機は使用できません。
- 「テーマ本集め」で利用した図書の中で、「これからも使えそう」と思ったものがあれば、自校で購入を検討し、学校図書館の充実に役立ててください。
- 「テーマ本集め」の受付については、下表のとおり指定があります。

☆各区の指定図書館☆ ※昨年度と変更がありますので、よくご確認ください。

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| 東灘区、灘区の学校      | 東灘図書館 灘図書館 三宮図書館 中央図書館   |
| 中央区の学校         | 三宮図書館 中央図書館 兵庫図書館        |
| 兵庫区、長田区、須磨区の学校 | 兵庫図書館 新長田図書館 須磨図書館 名谷図書館 |
| 北区の学校          | 北図書館 北神図書館 兵庫図書館 中央図書館   |
| 垂水区、西区の学校      | 須磨図書館 名谷図書館 垂水図書館 西図書館   |

※研究授業の準備や複雑なテーマなど、内容によっては指定図書館ではなく、中央図書館で依頼をお受けする場合があります。

## 2. 「テーマ本集め」サービスの利用方法

### (1) 申込期間

- 貸出日（受取日）の 2 か月前から 3 週間前までに、所定の用紙で図書館にお申込みください。先着順で対応します。

例) 9月4日に貸出の場合 申込み期間は 7月4日～8月14日 となります。

- テーマや時期が他の学校と重なる場合は、後から申込まれた学校に利用時期の変更をお願いしたり、依頼をお断りしたりすることもあります。

### (2) 申込み方法

- 所定の「利用申込書」を、1. 「各区の指定図書館」の指定範囲において、本を受け取りたい図書館（受取館）へ FAX、もしくは持参してください。受取館の途中変更はできません。
- 申込書を受け取った図書館から、申込者へ折り返し確認の連絡をします。2、3日中に連絡が無い場合は、お手数ですが申込書が届いているかどうか確認してください。
- 希望される資料のリストがあれば、別途添付してください。用意してほしいタイトルが決まっている場合は、市内の図書館に所蔵があるか、「蔵書検索」にて調べてから記入してください。（書誌番号があると、すぐに本を特定することができます。）
- 図書館が用意できる複本（同じ本）は、2冊までです。記入がない場合は、複本は用意しませんので、ご注意ください。
- 申込書は、記入例を参考に明確に記載してください。希望する図書の内容や難易度などは、使用する教員から要望を聞き取った上で記入してください。具体的に書いていない場合、希望する内容にならないことがあります。

例)  ①小1向けの簡単な本が30冊ほしい ← 希望が曖昧すぎる

②くもの本を20冊集めてほしい ← 雲か蜘蛛か分からない

①1年生が読めそうな、昔話の絵本 30冊（複本あり）

文章が短くて分かりやすいもの。外国の昔話も入れてほしい。

②4年生が「天気」について調べるので、雲のできかたや名称などが分かる資料が20冊ほしい。写真やイラストが入っているものがよい。

### (3) 貸出期間

- 貸出期間は、貸出日（受取日）から図書館へ図書が返却されるまでの、最長1か月です。（「団体貸出」と同様です）ただし、テーマが他の学校と多数重なった場合は、希望より短い期間での利用をお願いすることがあります。

- ・返却期限を厳守してください。希望時期やテーマが重なることが多く、一校の返却が遅れることで、他の学校にも大きく影響します。
- ・返却時に宅配サービスを利用する場合は、返却予定日に間に合うよう余裕をもって発送してください。また、発送日や到着日を事前に受取館へお知らせください。

#### (4) 冊数

- ・1つのテーマにつき 40 冊までご用意します。ただし、貸出総冊数が 150 冊までとなるように、校内で調整してください。(「団体貸出」で借りた他の図書がある場合など)
- ・複数の学年から同一テーマの申込がある場合、まとめて1件とカウントし、上限40冊の中で対象学年にあうような図書を用意します。同一テーマでの申込にならないよう、申込を希望される先生方と内容を調整するようにしてください。  
例) 3～6年生向けの震災資料 それぞれ30冊(希望は全部で120冊)  
→ 3～6年生で使える資料を 40冊以内でお渡し(同一テーマのため)
- ・同時期に同テーマの利用が多い場合は、希望より少ない冊数でのお渡しとなる場合があります。また、同著者の本を集める際、状況に応じて冊数制限を行うことがあります。申込館による調整に従っていただきますよう、お願いします。

#### (5) 手続き

- ・本の貸出や返却手続きは「団体貸出」と同じです。本を持ち帰るためのダンボール箱などをご持参ください。
- ・貸出日(受取日)は変更できませんが、学級閉鎖などでどうしても貸出日を変更せざるを得ない場合は、受取館へ早急に連絡してください。ただし変更が困難な場合や、お渡しできる冊数や内容が十分でなくなる場合があります。
- ・申込後にキャンセルを希望する場合は、学校司書が必ず、受取館へキャンセルの連絡を入れてください。事前連絡がないまま取りに来られない場合は、「キャンセル」扱いになります。その場合は、FAXにて学校司書へお知らせいたします。(学校司書による連絡が難しい場合は、担当の先生からでもかまいません。)
- ・利用図書のうち、役立ったものや難易度など、フィードバックをいただくと他の学校のためにも役立ちますので、ぜひご協力をお願いします。返却時にメモを渡していただくなど、方法は問いません。多くの学校からのご依頼をお待ちしております。

#### 【サービスについての問い合わせ】

中央図書館 TEL:078-371-3385(直通) FAX:078-371-3382(直通)

※サービスに対する疑問等は、中央図書館へ、申込内容等の確認は、受取館へお願いします。

※上手くFAXが送信できない場合は、078-371-5046(代表)まで送付してください。