



答 申 第 866 号
令和 2 年 7 月 30 日

神戸市長 久 元 喜 造 様

神戸市個人情報保護審議会
会 長 西 村 裕 三



答 申

神戸市個人情報保護条例第 11 条第 1 項及び第 2 項の規定に基づき、令和 2 年 7 月 22 日付け神行総第 1837 号により諮問のありました下記の事項について、次のとおり答申します。

記

神戸市庶務事務システムの改修について
(条例第 11 条「電子計算機処理の制限」に関して)

- 1 市職員等に関する給与諸手当，年末調整等の各種手続き及び認定等の書面による事務について，庶務事務システムを改修し電子申請化することは，事務の効率化や業務コスト削減などが期待でき，公益に資すると認められるため，妥当である。
- 2 この場合，電子化された個人情報について，個人の権利利益を不当に侵害することのないよう，事務に携わる者への研修を十分に行う等，個人情報の維持管理を適切に行わなければならない。

神戸市庶務事務システムの改修について
(条例第11条「電子計算機処理の制限」に関して)

別紙
答申 866

◎は、条例第11条第2項第2号に該当するもの

【扶養届及び扶養手当に関する事項】

(1) 対象職員の情報

所属コード

所属名

職員氏名(漢字・カナ)

職員番号

連絡先(内線)

配偶者の有無

(2) 扶養親族の情報

扶養親族氏名(漢字・カナ)

続柄

性別

生年月日

同居・別居の別

◎重度の心身障害者の当否

収入・所得等の有無・金額

扶養親族に係る申立て

(3) 扶養届・扶養手当の申請・認定・支給に関する情報

届出理由

事実発生日

受理年月日

認定年月日

扶養親族数

支給額・精算金額・方法・回数等

◎挙証資料(源泉徴収票等収入要件確認書類, 診断書等)

【住居手当等申請に関する事項】

(1) 対象職員の情報

所属コード

所属名

職員氏名(漢字・カナ)

職員番号

連絡先(内線)

(2) 住所及び住居の情報

住所（旧住所，新住所・郵便番号）
住宅の種類（持ち家/借家・借間等の別）
支給区分等（名義人/借受人/世帯主の別，氏名，続柄）
職員の住居費負担額

(3) 借家借間にかかる情報（届け出た住居が借家借間の場合のみ）

住居手当（当/否の別）
借主（職員本人/扶養親族の別，扶養親族の場合は氏名・続柄）
共同借受人（有無，共同借受人ありの場合は氏名・別柄，同居/別居の別）
借り受ける住居の種類（他者が所有している住居/扶養親族が所有している住居等の別）
所有者及び貸主の名称（氏名）・続柄・住所
用途（自ら居住するための住居であるか否かの別）
家賃支払額（職員の支払額/実家賃額）

(4) 同居者の情報

同居者の有無
同居者の氏名，続柄
同居者が本市職員の場合のみ，所属コード・所属名称，住居手当受給の有無

(5) 住居届・住居手当の申請・認定・支給に関する情報

届出理由
事実発生日
受理年月日
認定年月日
支給区分
支給額・精算金額・方法・回数等
挙証資料

【通勤届・通勤手当に関する事項】

所属コード
所属名
職員氏名（漢字・カナ）
職員番号
連絡先（内線）
補職・職種名
勤務公署の所在地（住所）
職員の住所
届出事由
届出年月日
事実発生日
受理年月日
支給年月日

通勤方法（徒歩、鉄道、バス、自動車など）

区間・距離・経路情報等所要時間

◎乗車券等の種類（定期・回数券・割引乗車証・福祉乗車証等）

乗車券等の金額（回数券単価、定期券の額等）

通勤手当の支給費目

支給方法（時期、頻度）

通勤手当の認定経路に関する情報（鉄道やバスの乗車区間等）

支給額・金額（精算/払戻）・方法・回数等

◎挙証資料（割引乗車証・福祉乗車証等）

【児童手当に関する事項】

(1) 対象職員の情報

所属コード

所属名

職員氏名（漢字・カナ）

職員番号

個人番号（マイナンバー）

生年月日

連絡先（内線）

(2) 対象児童の情報

氏名（漢字・カナ）

個人番号（マイナンバー）

生年月日

続柄

住所等（対象職員と同居/別居の別、別居の場合は住所）

監護の有無

生計関係（同一/維持）

(3) 支給要件にかかる情報

配偶者の氏名（漢字・カナ）

配偶者の生年月日

配偶者の個人番号（マイナンバー）

対象職員と配偶者の所得の情報（総所得額、控除額、譲渡所得の有無、所得限度額等）

対象職員にかかる扶養親族等及び児童の数

配偶者の職業（本市職員/左以外の公務員/その他等、本市職員の場合は職員番号）

配偶者の児童手当申請状況

(4) 児童手当の請求・認定・支給に関する情報

届出事由

請求年月日

受付年月日
支給開始(消滅/改定/停止)年月日
支給開始(消滅/改定/停止)年月
支給区分(児童手当/特例給付の別)
支給対象となる児童の数
支給額
認理由(請求却下/認定不可/支給事由消滅)
挙証資料

【年末調整に関する事項】

(1) 対象職員の情報

所属コード
所属名
職員氏名(漢字・カナ)
職員番号
個人番号(マイナンバー)
連絡先(内線)
住所(申請日時点, 1月1日現在の住民票上の住所)

(2) 基礎控除に関する情報

給与収入
給与所得以外の所得の合計額
判定区分
所得金額調整控除の該当有無

(3) 配偶者控除・扶養控除等に関する情報

申告年分
世帯主の氏名,(対象職員から見た)続柄
配偶者の有無
配偶者及び扶養親族の
氏名(漢字・カナ),性別,生年月日,個人番号(マイナンバー),
海外居住の場合の海外住所,非居住者の当否,非居住の場合の生計を一にする事実,
年間所得の種類・内訳・見積額・勤務先,死亡親族の当否
◎障害区分・障害等の内容(対象職員/配偶者/扶養親族のうち該当者)
寡婦控除の当否,内容(対象職員/配偶者/扶養親族のうち該当者)
勤労学生の当否,内容(対象職員/配偶者/扶養親族のうち該当者)
従たる給与についての扶養控除等申告書の提出の有無
(単身児童扶養に該当する場合のみ)児童扶養手当証書の番号
(個人番号未提出の場合のみ)未提出理由
届出理由(新たに控除対象に至った事由,扶養親族等の増減事由等)
異動年月日

(4) 保険料控除、住宅取得等控除に関する情報

申告年分

保険会社等の名称

保険等の種類

保険期間

保険等の契約者の氏名

保険金等の受取人氏名

(生命保険等) 新旧区分

保険料申告(合計)額

年金支払機関

年金の支払い開始年月日

(地震保険等) 区分

(社会保険料等) 支払先の名称

保険料等支払金額

(生命保険料等) 控除額

(5) 住宅借入金等特別控除に関する情報

申告年分

住宅控除区分

年末残高(連帯債務含む)

住宅借入金の内訳

居住開始年月日

家屋又は土地等の状況(取得対価の額、総床面積または総面積、居住用部分の床面積又は面積当)

(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除額

控除額

受理年月日

【給与振込口座申請に関する事項】

所属コード

所属名

氏名(漢字・カナ)

職員番号

連絡先(内線)

申込事由

開始時期

口座名義(カナ)

金融機関コード・名称

支店コード・名称

預金種別

口座番号

振込方法・パターン

指定額(口座/現金)

届出年月日

受理年月日