

# 就労証明書 事業者向け記入見本（神戸市放課後児童クラブ）

- 証明日時点の状況を、事実のとおりご記入ください。
- 手書きで記入する場合、黒のボールペンで、楷書でご記入またはチェックを入れてください。消せるボールペンは使わないでください。
- 手書きで記入する場合、記入内容を訂正する際には、当該箇所に二重線を入れて、記入担当者の訂正印を押印し、余白に正しい内容をご記入ください。
- 年はすべて西暦でご記入ください。

神戸市長 宛		就労証明書	
証明日		西暦 2024 年 11 月 15 日	
事業所名		神戸丸丸物産株式会社	
代表者名		代表取締役社長 田代 表子	
所在地		神戸市中央区東町115	
電話番号		078 - XXX - XXXX	
担当者名		丹沢 当太郎	
記載者連絡先		078 - XXX - XXXX	
下記の内容について、事実であることを証明いたします。			
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。			
No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )	
2	フリガナ	モトヤマ マサト	
	本人氏名	本山 正人 生年月日 1980 年 7 月 8 日	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 須磨事業所 住所 神戸市須磨区大黒町4丁目1-1	
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日	合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分)	
		土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分)	
	日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)	
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日	
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む。	年月 2024 年 10 月 年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 8 月	21 日/月 168.00 時間/月 20 日/月 160.00 時間/月 22 日/月 176.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日	
18	備考欄		
19	保護者記載欄	児童名	生年月日
		本山 丸	2018 年 10 月 15 日
		施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名	生年月日
		施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	児童名	生年月日	施設名
			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

【代表者名】  
事業所の代表者または雇用内容を証明できる部署の長名で記入

【4.本人就労先事業所】  
右上に記載した事業所名や所在地と実際の勤務場所が異なる場合、「実際の勤務場所」を記入

【6.就労時間】  
労働契約上の就労時間(休憩を含む)を24時間表記で記入

【7.就労実績】  
● 残業と休憩を含んだ時間数(勤務実績)を直近3か月分記入  
● 就労日数・時間は、正規の労働時間と超過勤務時間の合計を記入 \*有給休暇取得日を含む  
● 有給休暇取得日の就労時間は、雇用契約上の勤務時間で換算

● 内定や採用年月日が3か月に満たない場合、今後の見込みを記入

● 長期休職(産前・産後休業等含む)等で無給の場合、休職前の期間を記入

【19.保護者記載欄】  
保護者が児童情報をご記入ください

【8.9.10.休業期間】  
休業期間の終了日が確定している場合、正確に記入 \*未確定の場合、見込みを記入

産休を理由とした新規の受入は、出生月とその前後2か月の計5か月が対象

原則、育休中の利用はできません \*家庭での保育が難しい特段の理由がある場合の継続利用は、施設にご相談ください

【18.備考欄】  
在宅勤務の状況など、補足が必要な場合、理由を記載