

報告添付資料：マニフェスト（写し）：1部について

- ・紙マニフェストの場合は、B2票（積替保管の場合は、B4票等）の写し。
- ・各廃棄物について、運搬先の処理施設別、廃棄物の受領日順に並べてください。
- ・民間工事でマニフェストの枚数が多いものは、数量集計表の添付をお願いします。

様式第12号の7（第20条の8関係）

《記入上の注意》

建設資材廃棄物引渡完了報告書

※電子申請の場合は申請フォームに入力

令和〇年 〇月 〇日

神戸市長

あて

注文者

〇〇 〇〇様

報告書提出日を記入

※郵送の場合は窓口到着日となります。

・注文者の組織名や氏名を記入

報告者 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

〇〇県〇〇市〇〇区〇〇×丁目×番×号

氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

株式会社〇〇 代表取締役 △△ △△

電話（078）××× - ×××× 番

- ・報告者は、解体工事の建設資材廃棄物の排出事業者（元請業者・自主施工者）
- ・代表者の役職名、氏名を忘れずに

解体工事の名称	〇〇邸解体工事
解体工事の場所	〇〇区〇〇通×丁目×番×号
解体した建築物等の構造	木造2階建 ←建設リサイクル法届出書の別表で届け出た構造
解体工事の対象床面積	〇〇〇. 〇 m ²
解体工事の請負代金	¥×,×××,×××円
引渡完了年月日	令和△年 △月 △日 ←廃棄物を処分業者に最後に引き渡した日
建設資材廃棄物の処理費用	運搬費¥□□□,□□□円 処分費¥△△△,△△△円 合計¥〇〇〇,〇〇〇円

建設資材廃棄物の種類	1 木くず	搬出先事業場の名称	□□株式会社 □□センター
		搬出先事業場の所在地	〇〇市〇〇区〇〇町×丁目×番×号
		引渡数量	×,×××kg
	2 コンクリート がら	搬出先事業場の名称	株式会社▽▽ ▲▲処分場
		搬出先事業場の所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇××××番地
		引渡数量	××. ××トン
	3 混合 (管理型を含む)	搬出先事業場の名称	株式会社▽▽ ▲▲処分場
		搬出先事業場の所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇××××番地
		引渡数量	××. ××トン
	4 混合 (安定型のみ)	搬出先事業場の名称	有限会社〇〇〇
		搬出先事業場の所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇××××番地
		引渡数量	××. ××m ³
	5	搬出先事業場の名称	・処分業者の処理施設の名称、所在地を記入 (契約書の本社、事務所ではありません)
		搬出先事業場の所在地	
		引渡数量	
	搬出先事業場の名称		
	搬出先事業場の所在地		
	引渡数量		

・建設資材廃棄物について報告

・「産業廃棄物の種類」の「品目名」を記入

・事業系一般廃棄物、有価物、土砂は書かない

解体工事の対象床面積の項には、建築物の解体工事の場合において、当該解体工事に係る部分の床面積を記入してください。