

	手続	提出（送付）書類	様式記入例 （R3年度手引き 掲載ページ）	提出期限
委託契約・報告 （必須）	①委託契約	・委託契約書	P. 14	令和6年3月25日
	②委託料請求	・請求書  ・通帳（写）	P. 15  P. 16	
	③利用計画等	・運営委員会名簿  ・利用計画表  ・指導員届	P. 17	令和6年4月12日
			P. 18  P. 19	
	④利用状況報告	・利用状況報告書	P. 20	■上半期 令和6年10月11日 ■下半期 令和7年4月11日
	⑤事業実施報告	・実施報告書兼委託料精算書  ・別紙 委託料精算内訳書  ・出納簿（写）  ・領収書類（写）  ・指導員日当支払記録（写）  ・通帳（写）	P. 21  P. 22  P. 23・25  P. 24  P. 26  P. 27	令和7年4月11日
⑥委託料精算	・※納付書	※実施報告書兼委託料精算書提出後に 教育委員会事務局から送付		
運営委員会で保管	・活動記録	・幼児のひろば日誌	P. 28	提出不要